



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 17.04.2014р. № 950
м. Вінниця

**Про супровід робіт, пов'язаних
з порушенням об'єктів благоустрою
на території м. Вінниці**

З метою впорядкування робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою та своєчасного відновлення цих об'єктів, керуючись ч.1 ст.52, ч.6 ст.59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про супровід робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою на території м. Вінниці(додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови В. Кістіона.

Перший заступник міського голови

В.Кістіон

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СУПРОВІД РОБІТ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ПОРУШЕННЯМ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ НА ТЕРИТОРІЇ М.ВІННИЦІ

1. Загальні положення

1.1. Положення про супровід робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою на території м. Вінниці (далі – Положення) розроблено на підставі:

- Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про дорожній рух», та ін.;
- Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів, затвердженого рішенням Вінницької міської ради від 11.04.2014 року № 1673;
- Правил благоустрою території міста Вінниці;
- Положення про Департамент міського господарства (далі департамент);
- Статуту Міського комунального підприємства „Адміністративно-технічний центр”;
- інших нормативно-правових актів, що регулюють дані та пов'язані з ними правовідносини.

1.2. Положення регламентує процедуру супроводу робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою на території міста Вінниці, за винятком приватних територій та територій відомчого підпорядкування.

1.3. Положення про порядок розгляду та видачі дозволів, є обов'язковим для всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують або мають намір виконувати роботи на об'єктах благоустрою комунальної форми власності. Комунальне підприємство “Адміністративно-технічний центр” Вінницької міської ради є уповноваженим представником власника об'єктів благоустрою міста Вінниці у правовідносинах, визначених Положенням і виконує функції щодо супроводу виконання робіт, пов'язаних з порушенням існуючого благоустрою на території м. Вінниці.

1.4. Замовником супроводу робіт є фізична або юридична особа, що здійснив/має намір здійснити земляні та/або ремонтні роботи на об'єкті благоустрою самостійно або за дорученням та/або на користь іншої особи.

1.5. Замовник до оформлення супроводу робіт зобов'язаний отримати погодження від організацій-власників підземних інженерних мереж, установ та представника власника об'єкта благоустрою. З метою попередження виникнення надзвичайних та аварійних ситуацій, дотримання прав третіх

осіб строк, який минув від дати погоджень на проектній документації, не повинен перевищувати 2 років.

1.6. Для забезпечення належного виконання робіт на об'єкті благоустрою, попередження його пошкодження чи знищення, відшкодування завданих збитків, відновлення та приведення до належного стану об'єкта благоустрою замовник та підрядник до отримання дозволу на порушення об'єкту благоустрою (далі - дозвіл) укладають тристоронній договір про надання послуг з супроводу виконання робіт з уповноваженим представником власника об'єктів благоустрою (Додаток №3 до Положення). В разі, якщо замовник є безпосереднім виконавцем робіт (тобто підрядник як такий відсутній), складається двосторонній договір про надання послуг з уповноваженим представником власника об'єктів благоустрою (Додаток №4 до Положення).

1.7. Уповноважений представник власника об'єкта благоустрою за актом приймання-передачі передає власнику дозволу об'єкт благоустрою перед початком робіт та приймає об'єкт благоустрою після виконання робіт.

2 . Порядок оформлення супроводу

2.1. Замовник звертається до уповноваженого представника власника об'єктів благоустрою, яке веде супровід, в ЦАП «Прозорий офіс» по питанню оформлення супроводу робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою.

2.2. Працівник уповноваженого представника власника об'єктів благоустрою в ЦАП «Прозорий офіс» надає замовнику консультацію, щодо подання пакету необхідних документів.

2.3. Для оформлення супроводу Замовник надає лист-звернення для організації (Додаток № 2 до Положення) або заяву для фізичних осіб (Додаток № 1 до Положення) з пакетом документів, до якого входять:

- Копія проекту (схема виконання робіт), погодженого відповідно до вимог чинного законодавства;
- Копія свідоцтва про державну реєстрацію (копія витягу або виписки з ЄДР) – для суб'єктів господарювання, або копія паспорту – для фізичних осіб;
- Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (або довідка про те, що особа не є платником ПДВ) – для суб'єктів господарювання;
- Копія угоди замовника та підрядника на виконання робіт (в разі наявності підрядника) ;
- Копія ліцензії виконавця робіт (в разі потреби);
- Схема організації руху транспорту, погоджена з ДАІ – в разі виконання робіт на дорогах та тротуарах;
- Копія угоди на відновлення пошкодженого об'єкту благоустрою (в разі потреби) та копія документу, що підтверджує оплату за цією угодою (за згодою сторін);
- Розписка-зобов'язання (Додаток №7до Положення) ;

- Графік виконання робіт (Додаток №8 до Положення);
- Копія документу, що підтверджує оплату супроводу.

Виконання супроводу робіт оформлюється шляхом укладання відповідного договору (Додатки №3-4 до Положення), в якому зазначаються терміни та місце виконання робіт відповідно до наданого виконавцем робіт графіку.

2.4. Протягом семи робочих днів з дня отримання повного пакету документів уповноваженим представником власника об'єктів благоустрою проводиться його опрацювання з виходом на місце майбутнього виконання робіт, визначенням необхідних додаткових погоджень проекту (схеми виконання робіт), та підготовка пакету документів, необхідного для отримання Замовником дозволу на порушення об'єктів благоустрою, або обґрунтованої відмови в виконанні супроводу робіт.

2.5 В разі потреби, Замовник надає уповноваженому представникові власника об'єктів благоустрою право подавати та отримувати від імені Замовника документи, що пов'язані з оформленням дозволу на порушення об'єктів благоустрою на території м. Вінниці.

2.6. При оформленні супроводу робіт, пов'язаних з розкопуванням проїжджої частини центральних, магістральних вулиць та шляхів, уповноважений представник власника об'єктів благоустрою готує проект розпорядження міського голови про часткове, а у разі повного перекриття руху автотранспорту про повне перекриття руху автотранспорту, вимагає надання Замовником погодженої Державтоінспекцією схеми організації дорожнього руху та тимчасової схеми об'їзду.

2.7. На другорядних вулицях (в межах червоної лінії) виконавець робіт(замовник) погоджує з Державтоінспекцією схему організації дорожнього руху в місці проведення робіт.

2.8. Виконавцям робіт та їх замовникам, які допускали порушення в роботі по попередньо виданим дозволам, ігнорували зауваження та попередження департаменту та уповноваженого представника власника об'єктів благоустрою, або в кошторисі яких не передбачені кошти на відновлення зруйнованого благоустрою та відшкодування відновної вартості об'єктів чи елементів благоустрою, у супроводі робіт може бути відмовлено, або супровід робіт може виконуватись лише при попередній оплаті вартості робіт, пов'язаних з відновленням об'єкта благоустрою, на рахунок власника об'єкта. Розрахунок вартості здійснюється, виходячи з обсягу та характеру робіт, відповідно до діючого законодавства у сфері благоустрою та рішень виконкому міської ради, встановлених норм та правил.

2.9. Відмова у супроводі робіт видається заявнику в письмовій формі з відповідним обґрунтуванням у строк оформлення супроводу (не більше 7 робочих днів з дня подання відповідного повного пакету документів до ЦАП «Прозорий офіс»).

Підставою для відмови у супроводі робіт є:

- подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу згідно із встановленим переліком;

- невідповідність поданих документів вимогам законодавства;
- виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.
- наявність грубих порушень в роботі по попередньо виданим департаментом дозволам, невиконання зауваження та попередження департаменту або уповноваженого представника власника об'єктів благоустрою.

Відмову у виконанні супроводу може бути оскаржено до департаменту міського господарства та в судовому порядку.

3. Порядок виконання робіт та супровід об'єктів

3.1. Правила виконання робіт

3.1.1. Дозвіл повинен знаходитись на місці проведення робіт у відповідальній особі.

3.1.2. Виконавець робіт, який здійснює будівельні(ремонтні) роботи, зобов'язаний до їх початку:

- огородити місце розкопування стандартними бар'єрами, пофарбованими в яскраві кольори і оснащені попереджувальними знаками стандартного типу, до будівельних майданчиків влаштувати під'їзні дороги з твердим покриттям;
- при обмеженій видимості встановити кутові ліхтарі або огородити місце розкопування ліхтарями зі світловим сигналом червоного кольору;
- встановити технічні засоби регулювання дорожнього руху на місці проведення робіт згідно схеми, погодженої Державтоінспекцією;
- на ділянках вулиці, де дозволено її перекриття, встановити схему об'їзду;
- встановити інформаційний щит з найменуванням та контактними телефонами осіб, які є замовниками робіт та підрядниками, строками початку і закінчення робіт, іншою інформацією.

3.1.3. З метою попередження випадків пошкодження існуючих підземних комунікацій виконавець робіт(або їх замовник) зобов'язаний не пізніше як за дві доби до початку робіт викликати представників експлуатуючих організацій, встановити точне місце знаходження комунікацій, після чого вжити необхідні заходи для збереження підземних мереж.

Керівники організацій, що експлуатують підземні комунікації, зобов'язані забезпечити своєчасну явку своїх представників до місця проведення робіт і дати письмові погодження, зауваження про умови забезпечення збереження належних їм підземних комунікацій на схемі (проекті) виконання робіт.

3.1.4. Виконавець робіт та їх замовник несуть відповідальність за пошкодження підземних мереж, зелених насаджень. Пошкоджені комунікації повинні бути негайно відновлені виконавцем робіт, або їх замовником за власний рахунок. Відновлення зелених насаджень проводиться в обов'язковому порядку виконавцем робіт або МКП «Вінницязеленбуд»

відповідно до укладеної з ним угоди на вказані роботи за рахунок замовника або виконавця робіт.

3.1.5. Забороняється перенесення існуючих підземних комунікацій, зелених насаджень, якщо це не передбачено проектом, без узгодження з їх власником чи користувачем. В разі виникнення непередбачених обставин, що ведуть до зміни проекту під час виконання робіт, виконавець повинен призупинити роботи та викликати працівника уповноваженого представника власника об'єкта благоустрою на місце виконання робіт.

3.1.6. Доставка матеріалів, конструкцій на місце робіт має проводитись завчасно, але не раніше одного дня до початку робіт. Забороняється загроможувати будівельними матеріалами проїзні частини вулиць, тротуари, переходи, зелені насадження, відкачувати воду з колодязів, траншей і котлованів та резервуарів безпосередньо на тротуари та проїжджу частину вулиць, якщо це створює перешкоди для безпечного руху пішоходів та транспорту, порушує санітарні норми та правила.

3.1.7. При виконанні розкопування в місцях руху транспорту і пішоходів необхідно забезпечувати безпеку руху. Відповідальність за забезпечення руху транспорту і пішоходів несуть особи, які відповідають за виконання робіт. Забороняється розпочинати та виконувати роботи без виконання вимог щодо забезпечення безпеки руху, викладених в технічних умовах Державтоінспекції та без встановлення в повному об'ємі технічних засобів організації дорожнього руху.

3.1.8. В місцях проходу людей встановлюються перехідні містки, шириною не менше 0,75 м, з перилами висотою не менше 1 м, розраховані на навантаження не менше 400 кг на один погонний метр містка.

3.1.9. Забороняється розробляти асфальтобетонне покриття без розрізання дисковою фрезою. Для найменшого загромождження вулиць, тротуарів, прибудинкових територій, зеленої зони розроблений ґрунт, який не придатний для повторної засипки, вивозиться з місця робіт негайно, без складування.

Забороняється засипати ґрунтом дерева, кущі, інші зелені насадження, геодезичні знаки, кришки водоканалізаційних, телефонних та інших колодязів.

3.1.10. Роботи по прокладанню підземних інженерних мереж великої довжини проводяться поетапно ділянками. Довжина ділянки встановлюється для кожного випадку окремо. Роботи на наступній ділянці, можуть виконуватись тільки після відновлення порушеного благоустрою на попередній ділянці.

3.1.11. Поперечний перехід проїзних частин вулиць виконується тільки закритим способом (горизонтальним бурінням, штольневим методом або проколом).

3.1.12. Зворотна засипка траншей та котлованів проводиться піском (чи придатним для цього матеріалом), із пошаровим утрамбуванням і зволоженням на всю глибину та суворим дотриманням чинних будівельних норм та правил. Відновлення дорожнього одягу проїжджої частини,

проводиться з використанням того ж типу покриття і матеріалів, під технічним контролем експлуатуючих організацій та представника власника об'єкту благоустрою.

Засипання траншей не придатним для цієї мети матеріалом, та без необхідного ущільнення заборонено. При виявленні порушень виконавець негайно усуває вказані недоліки за власний рахунок. Просадки, в тому числі і дорожнього покриття, які виникають в результаті неякісного ущільнення дорожньої одежі протягом трьох років після закінчення дії дозволу, повторно відновлюються підрядником (замовником).

3.1.13. Відновлення благоустрою, у тому числі твердого покриття, зеленої зони, дорожньої розмітки повинно бути виконано у вказані в дозволі терміни. Для відновлення асфальтобетонного покриття замовник укладає угоду зі спеціалізованою організацією, яка має відповідну ліцензію.

3.1.14. Відновлення благоустрою (відбудовчі роботи) на головних магістралях, бульварах, проспектах, набережних, у скверах, парках, місцях інтенсивного руху транспорту і пішоходів починається негайно після засипки траншеї (не більше доби), в інших випадках – протягом трьох діб, і закінчується в терміни, вказані в дозволі.

3.1.15. В разі наявності висновків проектної організації про неможливість виконання робіт з застосуванням сучасних технологій безтраншейної прокладки мереж, та/або необхідності виконання робіт по ремонту, прокладанню інженерних комунікацій відкритим способом, відновлення асфальтобетонного покриття забезпечується підприємством, яке має гарантійне зобов'язання після проведення капітального ремонту (реконструкції) дороги, відповідно до укладеної угоди між ним та заявником.

3.1.16. Відновлення благоустрою включає відновлення:

- твердого покриття, тротуарів на всю ширину тротуару (якщо його ширина не більше 3-х м) асфальтобетонною сумішшю або фігурними елементами мощення;

- проїжджої частини вулиці на всю її ширину (у разі пошкодження асфальтобетонного покриття більше ніж на 50% її ширини та на всю ширину половини проїжджої частини дороги у разі, якщо відсоток пошкодження становить 50% однієї половини поперечного профілю дороги);

- трав'яного покриву, висадки зелених насаджень, вивезення зайвого ґрунту, сміття, залишків матеріалів, інші роботи з відновлення елементів благоустрою.

3.1.17. Вулиці зі щибеним покриттям відновлюються на всю ширину щибнем (відсівом) за умови, якщо організація яка виконувала роботи, складала розроблений ґрунт та/або при засипці траншей пошкодила існуюче покриття.

3.1.18. Зруйноване асфальтобетонне покриття під час виконання робіт в осінньо-зимовий період відновлюється не пізніше 30 квітня .

3.1.19. Супровід робіт по наступному дозволу одному і тому ж виконавцю робіт (їх замовнику), оформлюється після повного відновлення об'єктів благоустрою по дозволу, термін дії якого закінчився.

3.1.20. Юридичні та фізичні особи зобов'язані оформляти дозволи на встановлення захисних огорож, каркасу чи риштування, легких огорож місць проведення будівельних та ремонтних робіт. Огорожі мають бути визначених типів відповідно до вимог чинних будівельних норм та правил.

3.1.21. Для проведення робіт, пов'язаних з встановленням захисно-охоронної огорожі, каркасу чи риштування, легких огорож виконавцю робіт необхідно:

- забезпечити обов'язкову огорожу будівельного майданчика чи будівлі, згідно з існуючими будівельними нормами та правилами, до початку земляних чи будівельних робіт;

- забезпечити влаштування захисних навісів над місцями проходу пішоходів та освітлення території;

- встановити інформаційні стенди з ескізом проекту, його назвою, строками початку та завершення будівництва, прізвищем та контактними телефонами замовника, підрядника та субпідрядника;

- не допускати випадків виїзду автотранспорту з будівельних майданчиків на проїзну частину вулиць із забрудненими колесами;

- забезпечувати безпечний рух пішоходів, дотримуватись санітарних правил утримування прилеглої до огорожі території, складувати будівельні матеріали в межах огорожі, негайно, не більше ніж за добу прибирати на прилеглих до будівельних майданчиків територіях залишки будівельних матеріалів, ґрунту і сміття.

3.1.22. Супровід робіт по дозволу на встановлення захисно-охоронної огорожі з частковим (повним) зайняттям тротуару чи проїжджої частини вулиці, проводиться згідно відповідного розпорядження міського голови та погодженої Державтоінспекцією схеми організації дорожнього руху. Для руху пішоходів з обох сторін вулиці повинна залишатися смуга тротуару шириною не менше 1,5 м, в особливих випадках - одна сторона тротуару може бути зайнята повністю, але з обов'язковим збереженням руху пішоходів по всій ширині протилежного тротуару.

3.1.23. Тимчасове складування будівельних матеріалів проводиться біля домоволодінь та на прибудинкових територіях, без зайняття тротуарів та проїзної частини, обов'язково погоджується головою квартального комітету чи балансоутримувачем території.

3.2. Складові супроводу робіт на об'єкті, на порушення якого видано дозвіл.

3.2.1. Супровід об'єкта, на який видано дозвіл, від імені власника здійснює уповноважений представник власника об'єктів благоустрою, працівник якого:

- перевіряє об'єкт, на який оформлено дозвіл та веде контроль проведення робіт;
- здійснює контроль за дотриманням термінів виконання робіт, зазначених в дозволах;
- веде переписку, готує відповіді на скарги та звернення юридичних та фізичних осіб з питань, що стосуються закріпленого за ним об'єкта;
- слідує за своєчасним встановленням тимчасової огорожі згідно проекту або схеми землевідводу;
- на протязі терміну дії дозволу контролює відповідність виконання робіт згідно БНіП, погодженої Державтоінспекцією схеми організації дорожнього руху, при порушенні вживає відповідні заходи;
- контролює відновлення об'єкту благоустрою після закінчення відповідних робіт;
- веде контроль в межах своєї компетенції за дотриманням встановленого порядку проведення робіт, які виконуються відповідно до отриманих дозволів на порушення об'єктів благоустрою;
- забезпечує взаємодію, координує діяльність, підприємств, організацій, а також громадян щодо виконання ремонтних, будівельних та відновлювальних робіт;
- забезпечує підготовку документів для подальшого оформлення(переоформлення), продовження та припинення дії, анулювання дозволів на порушення об'єктів благоустрою;
- проводить обов'язковий, регулярний нагляд за проведенням якісних відновлювальних робіт на об'єктах благоустрою після завершення ремонтних, будівельних чи інших робіт;
- в межах своєї компетенції розробляє і видає інструктивні, методичні документи, надає методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань відновлення благоустрою;
- проводить нагляд за своєчасним встановленням тимчасової огорожі згідно проекту організації будівництва або схеми землевідводу;
- контролює графіки відновлення об'єктів (елементів) благоустрою після проведення аварійних робіт.
- проводить розгляд наданої документації, перевіряє її чинність та повноту;
- на підставі проектної документації та матеріалів обстеження місця виконання робіт визначає додатковий перелік погоджувачих організацій; збір погоджень в організаціях виконує замовник або виконавець робіт.
- передає та в подальшому приймає по акту територію об'єкту благоустрою, на якому проводяться роботи.

3.2.2 Після закінчення робіт працівник уповноваженого представника власника об'єктів благоустрою, приймає повноту і якість виконання робіт по відновленню порушених елементів і конструкцій на об'єкті благоустрою, про що робить відмітку в дозволі, або складає акт.

3.3 Особливості виконання робіт в осінньо-зимовий період.

3.3.1. В разі виконання робіт по дозволам в осінньо-зимовий період власник дозволу в термін дії дозволу повинен максимально відновити благоустрій, наскільки це дозволяють погодні умови. На проїзних частинах в місцях інтенсивного руху відновлення асфальтобетонного покриття проводиться за допомогою «холодного» асфальтобетону. Термін дії дозволу продовжується до 30 квітня. Замовник, виконавець робіт зобов'язаний утримувати місце розкопки в належному стані, підсипати її щебнем та відсівом.

3.3.2. Повне відновлення порушених об'єктів благоустрою та прийом-передача відновлених об'єктів(елементів) благоустрою проводиться одразу з настанням відповідних погодних умов, але не пізніше 30 квітня.

4. Супровід при продовженні, перенесенні терміну дії дозволу

4.1. При необхідності продовження робіт понад встановлений дозволом термін, виконавець робіт повинен не пізніше 2 днів до закінчення терміну дії дозволу повідомити телефонограмою уповноваженого представника власника об'єктів благоустрою та подати новий графік виконання робіт.

4.2. Якщо виконавець робіт (їх замовник) протягом п'яти діб з дати початку дії дозволу з різних об'єктивних причин не приступив до виконання робіт, та при цьому повідомив уповноваженого представника власника об'єктів благоустрою, термін дії дозволу та супровід робіт можуть переноситись згідно листа виконавця робіт (замовника) із зазначенням причин та нової дати початку робіт, та графіку виконання робіт.

5. Прийом-передача об'єкту благоустрою після виконання робіт

5.1. Для прийняття-передачі об'єкту благоустрою виконавець робіт або їх замовник не пізніше, ніж за дві доби до закінчення терміну дії дозволу викликає телефонограмою працівника уповноваженого представника власника об'єктів благоустрою на місце виконання робіт для перевірки стану відновлення об'єктів після виконання робіт.

5.2. В разі наявності зауважень до якості відновлення об'єктів (елементів) благоустрою працівником уповноваженого представника власника об'єктів благоустрою складається відповідний акт та приймається рішення щодо термінів усунення цих зауважень.

5.4. В разі відсутності зауважень до якості відновлення об'єктів (елементів) благоустрою керівником уповноваженого представника власника об'єктів благоустрою приймається рішення про прийняття об'єкту благоустрою.

5.5. На дозволі зі зворотної сторони робиться відмітка про прийняття-передачу об'єкту благоустрою(або складається відповідний акт). В разі виконання робіт на територіях, які обслуговують житлово-експлуатуючі

підприємства та на територіях ОСББ, представником відповідного ЖЕП (або керівником відповідного ОСББ) робиться відмітка про відсутність зауважень до відновлення об'єктів благоустрою.

6. Супровід робіт, які виконуються в аварійному порядку

6.1. Роботи в аварійному порядку виконуються в термін не більше п'яти діб з відновленням пошкоджених об'єктів (елементів) благоустрою. При роботах, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою з асфальтобетонним покриттям – проводиться підготовка для асфальтування та передача виконавцем робіт зруйнованої території для відновлення асфальтобетонного покриття спеціалізованій організації, яка має відповідну ліцензію.

6.2. Для оформлення супроводу Замовник надає лист-звернення для організації (Додаток № 2а до Положення) з пакетом документів, до якого входять:

- Виконавча схема, погоджена відповідно до вимог чинного законодавства;
- Схема організації руху транспорту, погоджена з ДАІ - в разі виконання робіт на проїзних частинах та тротуарах;
- Розписка-зобов'язання (Додаток №7 до Положення);
- Графік виконання робіт (Додаток №8 до Положення);
- Акт передачі території об'єкту благоустрою (Додаток №9 до Положення).

Виконання супроводу робіт в аварійному порядку оформлюється шляхом укладання відповідного договору (Додаток №5 до Положення). Договір укладається кожного календарного року. В додатках до договору зазначаються терміни та місце виконання робіт відповідно до наданих виконавцем графіків робіт.

6.3. Відновлення асфальтобетонного покриття (мощення) місць розкопок, після проведення робіт в аварійному порядку тепло-, водо-, енергопостачальні організації виконують згідно поточних графіків асфальтування, складених виконавцем аварійних робіт та погоджених першим заступником міського голови. Контроль за складанням, виконанням цих графіків є складовою супроводу аварійних робіт.

6.4. Після закінчення робіт працівник уповноваженого представника власника об'єктів благоустрою, приймає повноту і якість виконання робіт по відновленню порушених об'єктів та елементів благоустрою, про що робить відмітку в дозволі або складає акт.

7. Запобігання випадкам самовільних робіт

7.1 Міські комунальні підприємства та підприємства, що обслуговують житловий фонд міста, зобов'язані щотижнево інформувати уповноваженого представника власника об'єктів благоустрою про виконання робіт, пов'язаних з порушенням благоустрою, на закріплених територіях. В разі ненадання такої інформації, внаслідок чого неможливо встановити

виконавця робіт, благоустрій зруйнованої території відновлюється за рахунок комунального підприємства, чи іншого підприємства, що обслуговують житловий фонд міста.

7.2. У разі виконання самовільних робіт, пов'язаних з прокладанням, заміною чи ремонтом підземних інженерних мереж та нанесення матеріальної шкоди об'єкту(елементу) благоустрою території міста, уповноважений представник власника об'єктів благоустрою звертається до водо-, тепло-, газо- та енергопостачальних організацій про відключення/не підключення порушника від/до мережі.

7.3. Водо-, тепло-, газо- та енергопостачальні організації зобов'язані, після надання листа уповноваженим представником власника об'єктів благоустрою про самовільне проведення робіт з порушенням об'єкту(елементів) благоустрою міської території, відключити/не підключати від/до мережі споживача. Підключення до інженерних мереж здійснювати тільки при наявності довідки (Додаток № 6 до Положення) від уповноваженого представника власника об'єктів благоустрою про відновлення об'єктів(елементів) благоустрою на місці виконання робіт у повному обсязі.

7.4 Водо- та енергопостачальним організаціям при розробці технічних умов на підключення до інженерних мереж включати умову отримання дозволу на порушення об'єкту благоустрою (у тому випадку, якщо для підключення необхідно виконати роботи, пов'язані з порушенням об'єктів, елементів благоустрою).

7.5. Роботи, пов'язані з порушенням об'єктів благоустрою, які проводяться без отримання дозволу, вважаються самовільними. В разі встановлення факту виконання таких робіт на проїзній частині чи тротуарі працівник підприємства - уповноваженого представника власника об'єктів благоустрою повідомляє про це відповідний орган Державтоінспекції. Винні особи притягуються до відповідальності згідно з Кодексом України про адміністративні правопорушення та з них береться зобов'язання щодо отримання дозволу у відповідності до вимог чинного законодавства.

8. Зберігання документації

8.1. Документація, пов'язана з виконанням робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою, зберігається уповноваженим представником власника об'єкту благоустрою. Строк зберігання документації становить 3 роки після повного відновлення об'єктів (окремих елементів) благоустрою, які було порушено під час виконання робіт за дозволом.

8.2. Персональну відповідальність за збереження документації несуть працівники представника власника об'єкта благоустрою, які здійснювали супровід відповідного об'єкта.

8.3. Документація видається для ознайомлення тільки з дозволу директора або заступника директора департаменту.

8.4. Копії документів дозволяється робити тільки з письмового дозволу директора або заступника директора департаменту.

Додаток № 1
до Положення

Начальнику міського комунального підприємства
«Адміністративно-технічний центр»
Козаку В.Є.

_____ П.І.Б.

_____ Адреса проживання

_____ телефон

Паспорт:

Серія _____ № _____

Ким, коли виданий

ЗАЯВА

Прошу підготувати та виконати супровід робіт по _____

_____ (Вид робіт)

пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою за адресою: _____

Роботи, згідно договору підряду, виконує

З термінами та умовами супроводу робіт ознайомлений. Мене попереджено, що для виконання робіт можуть знадобитися додаткові погодження проекту *

«__» _____ 20__ р.

_____ підпис

Документи які додаються:

- Копія проекту, погодженого відповідно до вимог чинного законодавства;
- Копія громадянського паспорта;
- Копія свідоцтва про державну реєстрацію підприємства;
- Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ;
- Копія угоди замовника та підрядника на виконання робіт;
- Копія ліцензії виконавця робіт;
- Схема організації руху транспорту, погоджена з ДАІ;
- Копія угоди на відновлення пошкодженого благоустрою та копія документу, що підтверджує оплату за угодою;
- Розписка-зобов'язання;
- Графік виконання робіт;
- Копія документу, що підтверджує оплату.

*** «2.4. Протягом семи робочих днів з дня отримання повного пакету документів уповноваженим представником власника об'єктів благоустрою проводиться його опрацювання з виходом на місце майбутнього виконання робіт, визначенням необхідних додаткових погоджень проекту (схеми виконання робіт), та підготовка пакету документів, необхідного для отримання Замовником дозволу на порушення об'єктів благоустрою, або обґрунтованої відмови в виконанні супроводу робіт.»**

ЗРАЗОК

(на бланку підприємства, організації із зазначенням робочого телефону, дати та вихідного номеру)

Начальнику міського комунального підприємства
«Адміністративно-технічний центр»
Козаку В.Є.

ЛИСТ-ЗВЕРНЕННЯ

Прошу підготувати та виконати супровід робіт по _____

(Вид робіт)

пов'язаних з порушенням об'єкту благоустрою за адресою: _____

Роботи, згідно договору підряду, виконує _____

З термінами та умовами супроводу робіт ознайомлений. Мене попереджено, що для виконання робіт можуть знадобитися додаткові погодження *

«__» _____ 20__ р.

_____ підпис

Керівник підприємства, організації _____ Прізвище, І.Б.
(підпис)

М.П.

- Копія проекту, погодженого відповідно до вимог чинного законодавства;
- Копія свідоцтва про державну реєстрацію підприємства;
- Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ;
- Копія угоди замовника та підрядника на виконання робіт;
- Копія ліцензії виконавця робіт;
- Схема організації руху транспорту, погоджена з ДАІ;
- Копія угоди на відновлення пошкодженого благоустрою та копія документу, що підтверджує оплату за угодою;
- Розписка-зобов'язання;
- Графік виконання робіт;
- Копія документу, що підтверджує оплату.

*** «2.4. Протягом семи робочих днів з дня отримання повного пакету документів уповноваженим представником власника об'єктів благоустрою проводиться його опрацювання з виходом на місце майбутнього виконання робіт, визначенням необхідних додаткових погоджень проекту (схеми виконання робіт), та підготовка пакету документів, необхідного для отримання Замовником дозволу на порушення об'єктів благоустрою, або обґрунтованої відмови в виконанні супроводу робіт.»**

ЗРАЗОК

(на бланку підприємства, організації із зазначенням робочого телефону, дати та вихідного номеру)

Начальнику міського комунального підприємства
«Адміністративно-технічний центр»
Козаку В.Є.

ЛИСТ-ЗВЕРНЕННЯ

Прошу підготувати та виконати супровід **аварійних** робіт по _____

(Вид робіт)

пов'язаних з порушенням об'єкту благоустрою за адресою: _____

Роботи, згідно договору підряду, виконує _____

З термінами та умовами супроводу робіт ознайомлений. *

«__» _____ 20__ р.

_____ підпис

Керівник підприємства, організації _____ Прізвище, І.Б.
(підпис)

М.П.

- Виконавча схема, погоджена відповідно до вимог чинного законодавства;
- Схема організації руху транспорту, погоджена з ДАІ (в разі виконання робіт на проїзній частині чи тротуарі);
- Розписка-зобов'язання;
- Графік виконання робіт;
- Акт передачі території об'єкту благоустрою;

* «6.1. Роботи в аварійному порядку виконуються в термін не більше п'яти діб з відновленням пошкоджених об'єктів (елементів) благоустрою. При роботах, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою з асфальтобетонним покриттям – проводиться підготовка для асфальтування та передача виконавцем робіт зруйнованої території для відновлення асфальтобетонного покриття спеціалізованій організації, яка має відповідну ліцензію.»

**ДОГОВІР №
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ**

» _____ 20__ р.

м. Вінниця

Міське комунальне підприємство "Адміністративно-технічний центр", в подальшому **Виконавець**, в особі начальника Козака В.Є., що діє на підставі Статуту, з одної сторони та _____ в особі _____, що діє на підставі _____, в подальшому **Замовник**, з другої сторони, та _____ в особі _____, що діє на підставі _____, в подальшому **Підрядник**, з третьої сторони, уклали даний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Виконавець надає Замовнику та Підряднику послуги з підготовки та супроводу робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою на території м. Вінниці, що будуть виконуватись _____ Підрядником _____ по _____ об'єкту _____.

Виконавець, як уповноважений представник власника об'єктів благоустрою, передає об'єкт благоустрою (його частину, елементи) Підряднику перед початком робіт та приймає об'єкт благоустрою після виконання робіт.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. В строк не більше 7 робочих днів з дати отримання від Заявника повного пакету документів представником Виконавця в ЦАП «Прозорий офіс» » (м. Вінниця, вул. Соборна, 59, 16 місце) надати необхідні консультації (з виходом на місце для обстеження об'єкту, де будуть виконуватись роботи) та провести перевірку документів, поданих Замовником, необхідних для подальшого отримання Замовником або Підрядником дозволу на порушення об'єктів благоустрою.

2.1.2 Здійснювати супровід робіт, що виконуються на об'єкті благоустрою, надавати необхідні консультації.

2.1.3. Забезпечити контроль за виконанням робіт та якісним відновленням об'єкту благоустрою.

2.1.4. При неможливості в строк, передбачений п.2.1.1 цього Договору, надати послуги, негайно повідомити про це Замовника та/або Підрядника шляхом письмового повідомлення.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Контролювати хід виконання робіт з метою забезпечення мінімальних збитків та якісного відновлення об'єктів благоустрою.

2.2.2. Робити подання до Департаменту міського господарства про анулювання дозволу, або відмову в видачі дозволу в разі порушення Замовником та/або Підрядником Положення про порядок оформлення, видачу дозволів та супровід робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою на території м. Вінниці, умов цього договору та невиконання особливих умов організацій, які погоджували виконання робіт.

2.2.3. Складати акт про виявлення порушень та надавати попередження Замовнику та/або Підряднику на припинення робіт до усунення виявлених недоліків.

2.2.4. Складати акт про наявність зауважень до якості виконаних робіт.

2.2.5. Подавати та отримувати від імені Замовника документи, що пов'язані з оформленням дозволу на порушення об'єктів благоустрою на території м. Вінниці.

2.3. Замовник та Підрядник зобов'язані:

2.3.1 Надавати Виконавцю інформацію, а також в разі необхідності додаткові погодження для виконання робіт.

2.3.2. Виконувати роботи в терміни, зазначені в дозволі.

2.3.3. В разі зміни Підрядника робіт Замовник повинен негайно письмово повідомити про це Виконавця та переоформити дозвіл.

2.3.4. При виконанні робіт виконувати вимоги будівельних норм, правил та стандартів, «Правил благоустрою території міста Вінниці», Закону України «Про дорожній рух», Положення про супровід робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою на території м. Вінниці та інших нормативних документів. Перед виконанням робіт огородити належним чином місце виконання робіт та встановити табличку із контактною інформацією про Замовника та Підрядника.

2.3.5. Відновлення асфальтобетонного покриття проводити в присутності відповідального працівника Виконавця, завчасно попередивши його про час виконання робіт.

2.3.6. Постійно утримувати місця розкопок в належному стані, а відновлення асфальтобетонного покриття місць розкопок, виконаних в осінньо-зимовий період, проводити відразу із настанням відповідних для відновлення об'єктів благоустрою погодних умов, але не пізніше 30 квітня.

2.3.7. Після виконання робіт відновлювати порушені об'єкти(елементи) благоустрою за власний рахунок. Протягом гарантійного терміну (3 роки) виявлені недоліки, просадки, руйнування покриття місць розкопок усувати в строк не більше 5-ти робочих днів з дати складання виконавцем дефектного акту.

2.3.8. Для припинення (продовження) дії дозволу не пізніше ніж за дві доби до закінчення терміну дії дозволу, викликати телефонограмою відповідального працівника на об'єкт. У разі невідновлення (неповного, неякісного відновлення) об'єктів (елементів) благоустрою в термін дії дозволу, продовжувати дозвіл в установленому порядку.

2.3.9. Не виконувати роботи по підключенню інших абонентів до інженерних мереж без наявності у абонента відповідного дозволу на порушення об'єктів благоустрою.

2.3.10. При виконанні робіт на проїзних частинах та тротуарах встановлювати огороження в вигляді полімерних блоків та інші технічні засоби організації дорожнього руху відповідно до погодженої ДАІ схеми.

2.3.11. Виконувати попередження, листи, телефонограми Виконавця, які стосуються виконання робіт, відновлення об'єктів(елементів) благоустрою по дозволу.

2.3.12. Не виконувати роботи без отримання дозволу, або по дозволу, дія якого закінчилась, такі роботи вважаються самовільним і не допускаються.

2.4. Замовник та Підрядник мають право:

2.4.1. Вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

2.4.2. Отримати довідку від Виконавця про відновлення об'єктів благоустрою.

2.4.3 Отримувати необхідні роз'яснення та консультації щодо правил виконання робіт по дозволу.

3. ОПЛАТА ПОСЛУГ

Замовник або Підрядник проводить оплату за послуги по цьому Договору згідно виданого рахунку. Послуги надаються після 100% передоплати та подання повного пакету документів Заявником представникові Виконавця в ЦАП «Прозорий офіс» (м. Вінниця, вул. Соборна, 59, 16 місце).

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

4.1. У випадку порушення Договору кожна Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

4.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

4.4. У випадку порушення строку надання послуг Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі 50% вартості послуги по цьому Договору.

4.5. За порушення умов підпунктів 2.3.2-2.3.7, 2.3.10, 2.3.11 розділу 2 даного Договору Замовник або Підрядник відшкодовує неустойку у розмірі 50% вартості послуги без понижуючого коефіцієнту.

4.6. За порушення умов п.п.2.3.8, 2.3.9, 2.3.12. розділу 2 даного Договору Замовник або Підрядник відшкодовує неустойку у трикратному розмірі вартості послуги без понижуючого коефіцієнту.

4.7. Замовник та Підрядник несуть солідарну відповідальність за якість відновлених об'єктів благоустрою (в тому числі і за якість відновленого асфальтобетонного покриття) на протязі 3-х років з дати закінчення терміну дії дозволу.

4.8. Сплата неустойки не звільняє винну Сторону від виконання своїх обов'язків по Договору у натурі та усунення порушень за винятками, передбаченими чинним законодавством України.

4.9. Сторони звільняються від відповідальності при настанні загально визначених обставин непереборної сили, що виникли незалежно від волі та бажання Сторін і яких неможливо було передбачити та уникнути.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Даний Договір діє з «___»___ 20___ р. по «___»___ 20___ р.

6.2. У випадку не внесення до «___»___ 20___ р., змін, доповнень до умов цього Договору, він вважається пролонгованим до внесення змін, доповнень до цього Договору, або укладання нового договору.

6.2. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Своїм підписом під цим Договором кожна зі сторін Договору відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" надає іншій стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої сторони, та що повідомлена про свої права як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України "Про захист персональних даних", а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог ЗУ "Про захист персональних даних", включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та не законного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно з вимогами ЗУ "Про захист персональних даних".

7.2. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього

Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення і Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

7.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

7.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

7.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

7.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

7.7. На момент укладення цього Договору Виконавець є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

За ЗАМОВНИКА

_____/_____/_____

м. п.

ВИКОНАВЕЦЬ

Міське комунальне підприємство

"Адміністративно-технічний центр"

р/р №26008000260742

в ПАТ «Укрсоцбанк»

м. Київ МФО 300023

Код ЄДРПОУ 36548381

Інд.податк.номер 365483802284

Св-во №100262349

За ВИКОНАВЦЯ

Начальник

м. п.

В.Є. Козак

ПІДРЯДНИК

За ПІДРЯДНИКА

_____/_____/_____

м. п.

ДОГОВІР № ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

” ___ ” _____ 20__ р.

м. Вінниця

Міське комунальне підприємство "Адміністративно-технічний центр", в подальшому **Виконавець**, в особі начальника Козака В.Є., що діє на підставі Статуту, з одної сторони та _____ в особі _____ діючого на підставі _____, в подальшому **Замовник**, з другої сторони, уклали даний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Виконавець надає Замовнику послуги з підготовки та супроводу робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою на території м. Вінниці, що будуть виконуватись Замовником.

Виконавець, як уповноважений представник власника об'єктів благоустрою, передає об'єкт благоустрою (його частину, елементи) Замовнику перед початком робіт та приймає об'єкт благоустрою після виконання робіт.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. В строк не більше 7 робочих днів з дати отримання від Заявника повного пакету документів представником Виконавця в ЦАП «Прозорий офіс» » (м. Вінниця, вул. Соборна, 59, 16 місце) надати необхідні консультації (з виходом на місце для обстеження об'єкту, де будуть виконуватись роботи) та провести перевірку документів, поданих Замовником, необхідних для подальшого отримання Замовником дозволу на порушення об'єктів благоустрою.

2.1.2 Здійснювати супровід робіт, що виконуються на об'єкті благоустрою, надавати необхідні консультації.

2.1.3. Забезпечити контроль за виконанням робіт та якісним відновленням об'єкту благоустрою.

2.1.4. При неможливості в строк, передбачений п.2.1.1 цього Договору, надати послуги, негайно повідомити про це Замовника шляхом письмового повідомлення.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Контролювати хід виконання робіт з метою забезпечення мінімальних збитків та якісного відновлення об'єктів благоустрою.

2.2.2. Робити подання до Департаменту міського господарства про анулювання дозволу, або відмову в видачі дозволу в разі порушення Замовником Положення про порядок оформлення, видачу дозволів та супровід робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою на території м. Вінниці, умов цього договору та невиконання особливих умов організацій, які погоджували виконання робіт.

2.2.3. Складати акт про виявлення порушень та надавати попередження Замовнику на припинення робіт до усунення виявлених недоліків.

2.2.4. Складати акт про наявність зауважень до якості виконаних робіт.

2.2.5. Подавати та отримувати від імені Замовника документи, що пов'язані з оформленням дозволу на порушення об'єктів благоустрою на території м. Вінниці.

2.3. Замовник зобов'язаний:

2.3.1 Надавати Виконавцю інформацію, а також в разі необхідності додаткові погодження для виконання робіт.

2.3.2. Виконувати роботи в терміни, зазначені в дозволі.

2.3.3. В разі зупинки в виконанні робіт Замовник повинен негайно письмово повідомити про це Виконавця для припинення дії дозволу.

2.3.4. При виконанні робіт виконувати вимоги будівельних норм, правил та стандартів, «Правил благоустрою території міста Вінниці», Закону України «Про дорожній рух», Положення про супровід робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою на території м.Вінниці та інших нормативних документів. Перед виконанням робіт огородити належним чином місце виконання робіт та встановити табличку із контактною інформацією про Замовника.

2.3.5. Відновлення асфальтобетонного покриття проводити в присутності відповідального працівника Виконавця, завчасно попередивши його про час виконання робіт.

2.3.6. Постійно утримувати місця розкопок в належному стані, а відновлення асфальтобетонного покриття місць розкопок, виконаних в осінньо-зимовий період, проводити відразу із настанням відповідних для відновлення об'єктів благоустрою погодних умов, але не пізніше 30 квітня.

2.3.7. Після виконання робіт відновлювати порушені об'єкти(елементи) благоустрою за власний рахунок. Протягом гарантійного терміну (3 роки) виявлені недоліки, просадки, руйнування покриття місць розкопок усувати в строк не більше 5-ти робочих днів з дати складання виконавцем дефектного акту.

2.3.8. Для припинення (продовження) дії дозволу не пізніше ніж за дві доби до закінчення терміну дії дозволу, викликати телефонограмою відповідального працівника на об'єкт. У разі невідновлення (неповного, неякісного відновлення) об'єктів (елементів) благоустрою в термін дії дозволу, продовжувати дозвіл в установленому порядку.

2.3.9. Не виконувати роботи по підключенню інших абонентів до інженерних мереж без наявності у абонента відповідного дозволу на порушення об'єктів благоустрою.

2.3.10. При виконанні робіт на проїзних частинах та тротуарах встановлювати огороження в вигляді полімерних блоків та інші технічні засоби організації дорожнього руху відповідно до погодженої ДАІ схеми.

2.3.11. Виконувати попередження, листи, телефонограми Виконавця, які стосуються виконання робіт, відновлення об'єктів(елементів) благоустрою по дозволу.

2.3.12. Не виконувати роботи без отримання дозволу, або по дозволу, дія якого закінчилась, такі роботи вважаються самовільним і не допускаються.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. Вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

2.4.2. Отримати довідку від Виконавця про відновлення об'єктів благоустрою.

2.4.3 Отримувати необхідні роз'яснення та консультації щодо правил виконання робіт по дозволу.

3. ОПЛАТА ПОСЛУГ

Замовник проводить оплату за послуги по цьому Договору згідно виданого рахунку. Послуги надаються після 100% передоплати та подання повного пакету документів Заявником представникові Виконавця в ЦАП «Прозорий офіс» (м. Вінниця, вул. Соборна, 59, 16 місце).

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

4.1. У випадку порушення Договору кожна Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

4.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

4.4. У випадку порушення строку надання послуг Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі 50% вартості послуги по цьому Договору.

4.5. За порушення умов підпунктів 2.3.2-2.3.7, 2.3.10, 2.3.11 розділу 2 даного Договору Замовник відшкодовує неустойку у розмірі 50% вартості послуги без понижуючого коефіцієнту.

4.6. За порушення умов п.п.2.3.8, 2.3.9, 2.3.12. розділу 2 даного Договору Замовник відшкодовує неустойку у трикратному розмірі вартості послуги без понижуючого коефіцієнту.

4.7. Замовник несе відповідальність за якість відновлених об'єктів благоустрою(в тому числі і за якість відновленого асфальтобетонного покриття) на протязі 3-х років з дати закінчення терміну дії дозволу.

4.8. Сплата неустойки не звільняє винну Сторону від виконання своїх обов'язків по Договору у натурі та усунення порушень за винятками, передбаченими чинним законодавством України.

4.9. Сторони звільняються від відповідальності при настанні загально визначених обставин непереборної сили, що виникли незалежно від волі та бажання Сторін і яких неможливо було передбачити та уникнути.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Даний Договір діє з «___»___20__р. по «___»___20__р.

6.3. У випадку не внесення до «___»___20__р., змін, доповнень до умов цього Договору, він вважається пролонгованим до внесення змін, доповнень до цього Договору, або укладання нового договору.

6.2. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Своїм підписом під цим Договором кожна зі сторін Договору відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" надає іншій стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої сторони, та що повідомлена про свої права як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України "Про захист персональних даних", а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог ЗУ "Про захист персональних даних", включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та не законного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно з вимогами ЗУ "Про захист персональних даних".

7.2. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення і Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

7.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості

Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

7.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

7.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

7.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

7.7. На момент укладення цього Договору Виконавець є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Міське комунальне підприємство
"Адміністративно-технічний центр"
р/р №26008000260742
в ПАТ «Укрсоцбанк»
м. Київ МФО 300023
Код ЄДРПОУ 36548381
Інд.податк.номер 365483802284
Св-во №100262349

ПІДПИСИ

За ЗАМОВНИКА

_____/_____

М. П.

СТОРІН

За ВИКОНАВЦЯ

Начальник

В.Є. Козак

М. П.

ДОГОВІР №

ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

"__" _____ 20__ р.

м. Вінниця

Міське комунальне підприємство "Адміністративно-технічний центр", в подальшому **Виконавець**, в особі начальника Козака В.Є., що діє на підставі Статуту, з одної сторони та _____ в особі _____ діючого на підставі _____, в подальшому **Замовник** з другої сторони, уклали даний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Виконавець надає Замовнику послуги по супроводу робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою при виконанні **аварійних ремонтних робіт** на підземних інженерних мережах на території м. Вінниці.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Надавати Замовнику послуги з супроводу робіт в строк не більше одного робочого дня з дати отримання повного пакету документів:

- провести перевірку документів, поданих Замовником Виконавцю необхідних для подальшого отримання Замовником дозволу на порушення об'єктів благоустрою;
- оформити необхідний пакет документів, для подальшого отримання Замовником, дозволу на порушення об'єктів благоустрою;

2.1.2 Здійснювати супровід робіт, що виконуються на об'єкті благоустрою, надавати необхідні консультації.

2.1.3. Забезпечити контроль за якістю робіт та відновленням об'єкту благоустрою.

2.1.4. При неможливості в передбачений цим Договором строк надати послуги, негайно повідомити про це Замовника шляхом письмового повідомлення.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Контролювати хід виконання робіт з метою забезпечення мінімальних збитків та якісного відновлення об'єктів благоустрою.

2.2.2. Робити подання до Департаменту міського господарства про анулювання дозволу, або відмову в видачі дозволу в разі порушення Замовником Положення про супровід робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою на території м. Вінниці, умов цього договору та невиконання особливих умов організацій, які погоджували виконання робіт.

2.2.3. Складати акт про виявлення порушень та надавати попередження Замовнику на припинення робіт до усунення виявлених недоліків.

2.2.4. Складати акт про наявність зауважень до якості виконаних робіт.

2.2.5. Подавати та отримувати від імені Замовника документи, що пов'язані з оформленням дозволу на порушення об'єктів благоустрою при виконанні аварійних ремонтних робіт на підземних інженерних мережах на території м. Вінниці.

2.3. Замовник зобов'язаний:

2.3.1 Надавати Виконавцю інформацію, а також в разі необхідності додаткові погодження для виконання робіт.

2.3.2 . Виконувати роботи в терміни, зазначені в дозволі.

2.3.3. При виконанні робіт виконувати вимоги БНіП, «Правил благоустрою території міста Вінниці», Закону України «Про дорожній рух», Положення про супровід робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою на території м. Вінниці та інших нормативних документів, які регламентують виконання робіт. Встановлює табличку із інформацією про виконавця робіт.

2.3.4. Відновлення асфальтобетонного покриття проводити в присутності відповідального працівника Виконавця, завчасно попередивши його про час виконання робіт.

2.3.5. Постійно утримувати місця розкопок в належному стані, а відновлення асфальтобетонного покриття місць розкопок, виконаних в осінньо-зимовий період, проводити відразу із настанням відповідних для відновлення об'єктів благоустрою погодних умов, але не пізніше 30 квітня.

2.3.6. Після виконання робіт відновлювати порушені об'єкти(елементи) благоустрою за власний рахунок. Протягом гарантійного терміну (3 роки) виявлені недоліки, просадки, руйнування покриття місць розкопок усувати впродовж 5-ти робочих днів з дати складання виконавцем дефектного акту.

2.3.7. Не виконувати роботи по підключенню інших абонентів до інженерних мереж без наявності у абонента відповідного дозволу на порушення об'єктів благоустрою.

2.3.8. При виконанні робіт на проїзних частинах та тротуарах встановлювати огороження в вигляді полімерних блоків відповідно до погодженої ДАІ схеми.

2.3.9. Виконувати попередження, акти складені "Виконавцем" .

2.3.10. В разі необхідності продовження виконання робіт по дозволу, термін дії якого закінчився, переоформити його на плановий дозвіл.

2.3.11. Не пізніше наступного дня після закінчення терміну аварійного дозволу, викликає телефонограмою відповідального працівника МКП «АТЦ» на об'єкт. При наявності зауважень до виконаних робіт "Замовник" переоформлює дозвіл у плановий, до повного усунення виявлених недоліків.

2.3.12. Не виконувати роботи по дозволу, дія якого закінчилась. Роботи без отримання аварійного дозволу, або дія яких закінчилась вважаються самовільним і не допускаються.

2.3.13. В термін п'яти діб виконувати всі роботи по усуненню аварійної ситуації з відновленням пошкоджених об'єктів(елементів) благоустрою з передачею об'єкту благоустрою по акту працівнику Виконавця. На місцях розкопування з асфальтобетонним покриттям – проводити підготовку до асфальтування та передачу спеціалізованій організації(підрозділу). Асфальтування виконується по погодженим першим заступником міського голови графікам відновлення об'єктів(елементів) благоустрою. В разі відсутності такого графіку відновлення асфальтобетонного покриття виконується в термін до 10 днів з дати закінчення дії аварійного дозволу, в іншому разі переоформлює дозвіл в плановий в установленому порядку.

2.3.14. Розраховуватись по умовам цього договору за отримані послуги, згідно виданого рахунку.

2.4. Замовник має право:

Вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

3. ОПЛАТА ПОСЛУГ

Замовник розраховується по умовам даного Договору за отримані послуги, які визначаються додатком до Договору та (або) рахунком, складеним Виконавцем. Вартість послуг Виконавця по Договору оформляється актом виконаних робіт, який підписується сторонами і є юридично визначеним документом .

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

4.1. У випадку порушення Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

4.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

4.4. У випадку порушення строку надання послуг Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі 10% вартості наданої послуги.

4.5. За порушення умов підпунктів 2.3.2-2.3.10 розділу 2 даного Договору Замовник відшкодовує неустойку у розмірі 50% вартості наданої послуги без понижуючого коефіцієнту.

4.6. За порушення умов п.п.2.3.11-2.3.13 розділу 2 даного Договору Замовник відшкодовує неустойку у трикратному розмірі вартості послуги без понижуючого коефіцієнту.

4.7. «Замовник» несе відповідальність за якість відновлених об'єктів благоустрою(в тому числі і за якість відновленого асфальтового покриття) на протязі 3-х років.

4.8. Сплата неустойки не звільняє винну Сторону від виконання своїх обов'язків по Договору у натурі та усунення порушень за винятками, передбаченими чинним законодавством України.

4.9. Сторони звільняються від відповідальності при настанні загальновизнаних обставин непереборної сили, що виникли незалежно від волі та бажання Сторін і яких неможливо було передбачити та уникнути.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Даний Договір діє з «_» _____ 20__ р. по «_» _____ 20__ р.

6.4. Договір складений в 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

6.3. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Своїм підписом під цим Договором кожна зі сторін Договору відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" надає іншій стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої сторони, та що повідомлена про свої права як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України "Про захист персональних даних", а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог ЗУ "Про захист персональних даних", включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та не законного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно з вимогами ЗУ "Про захист персональних даних".

7.2. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

7.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

7.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

7.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

7.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

7.7. На момент укладення цього Договору Виконавець є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Міське комунальне підприємство
"Адміністративно-технічний центр"
р/р №26008000260742
в ПАТ «Укрсоцбанк»
м. Київ МФО 300023
Код ЄДРПОУ 36548381
Інд.податк.номер 365483802284
Св-во №100262349

ПІДПИСИ

За ЗАМОВНИКА

м. п.

СТОРІН

За ВИКОНАВЦЯ

Начальник

В.Є. Козак

м. п.

ПРИМІРНИЙ ЗРАЗОК



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
МІСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР"**

21100, м. Вінниця, вул. Соборна, 59, тел.: (0432)59-52-43
р/р 26007067473471 ХОФ АКБ "Укрсоцбанк" МФО 315018, код 36548381

№ _____

ДОВІДКА

Видана _____.

(П.І.Б., організація або підприємство)

Після виконаних робіт по дозволу № _____ відновлення порушених об'єктів та елементів благоустрою виконано в повному обсязі.

Довідка надається _____

(організація, для якої надається довідка)

Начальник підприємства _____

РОЗПИСКА - ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Я, представник _____

П.І.Б. _____,
відповідальний за виконання робіт по _____ зобов'язуюсь:

1. Дотримуватись вимог чинних будівельних норм і правил, правил техніки безпеки, "Правил благоустрою територій міста Вінниці", Положення про супровід робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою на території м. Вінниці.
2. Роботи розпочинати і закінчувати в строки, вказані в дозволі.
3. До початку земляних робіт на місце викликати представників організацій, зазначених при погодженні проекту.
4. При наявності на момент розкопок підземних споруд, що не вказані в проекті, роботи припинити, скласти акт та повідомити підприємство "АТЦ".
5. Всі матеріали та ґрунт розміщувати тільки в межах огороженої ділянки. Ґрунт, непридатний для зворотної засипки, вивозити по мірі виконання робіт без його складування.
6. Через траншеї, при необхідності, встановити перехідні містки з поручнями.
7. При виконанні робіт забезпечити безпеку руху автотранспорту та пішоходів, заїзди до дворів домоволодінь і підходи до житлових приміщень.
8. При розкопуванні під трамвайними коліями виконання робіт обов'язково погоджувати з трамвайно-тролейбусним управлінням, а розкопування в зоні зелених насаджень - з міським комунальним підприємством "Вінницязеленбуд".
9. Прибрати будівельні матеріали та зайвий ґрунт після засипки місця розкопування. Засипку траншей після проведення земляних робіт на дорогах та тротуарах виконувати щебнем або відсівом із пошаровим утрамбуванням і зволоженням на всю глибину та суворим дотриманням чинних будівельних норм та правил.
10. При встановленні охоронно-захисних огорож, каркасу чи риштування, легких огорож, використанні земельної ділянки для складування будівельних матеріалів:
 - встановлювати охоронно-захисні огорожі, каркаси чи риштування, легкі огорожі місць проведення будівельних та ремонтних робіт визначених типів відповідно до вимог будівельних норм та правил;
 - при встановленні захисно-охоронної огорожі з частковим зайняттям тротуару чи проїжджої частини вулиці забезпечити безпечний рух автотранспорту та пішоходів (відповідно до погодженої ДАІ схеми руху);
 - негайно, не більше ніж за добу прибирати на прилеглих до будівельних майданчиків територіях залишки будівельних матеріалів, ґрунту і сміття;
 - по закінченні робіт відновити благоустрій території та передати її по акту.
11. Роботи по відновленню асфальтобетонного покриття, виконувати в присутності представника підприємства, завчасно попередивши його про час виконання робіт.

Виконавець робіт гарантує наявність всіх матеріалів та механізмів, необхідних для проведення робіт.

За невиконання зобов'язань при виконанні робіт відповідальна особа та організація, підприємство несуть відповідальність згідно умов договору № _____ від _____ 20__ р. та чинного законодавства.

М.П. Підпис відповідального _____

Підпис керівника підприємства _____

"__" _____ 200__ р.

Адреса підприємства _____ тел. _____

А К Т
передання території об'єкту благоустрою для розкопування чи закриття

вулиці _____
«__» _____ 20__ р.

Згідно цього акту _____ в особі _____
здає, а _____ в особі _____
приймає вулицю _____
на ділянці _____

в межах червоних ліній для виконання робіт, пов'язаних з розкопуванням для
прокладання _____
чи закриттям ділянки вулиці на відрізьку _____

На даній ділянці встановлено наступне _____

Всього підлягає розкопуванню _____ п/м, з них по асфальту _____ п/м
по ґрунту _____ п/м, чи по іншому покриттію _____ п/м, підлягає розбірці
бордюру _____ п/м, поребрика _____ п/м, огорожі _____ п/м, інших елементів
благоустрою _____

Представник _____
попереджений, що він несе відповідальність за збереження дорожнього
покриття та інших елементів благоустрою.

Після закінчення робіт, пов'язаних з _____
вул. _____
_____ виконавець робіт виконує повністю всі роботи, пов'язані з
відновленням її після розкопування, чи закриття, згідно фактичних розмірів
зруйнованого покриття і передає по акту _____.

Здав:

Керуючий справами виконкому

Прийняв:

С. Чорнолуцький

Міське комунальне підприємство
«Адміністративно-технічний центр»

Козак Віталій Євгенійович

Начальник МКП «АТЦ»